



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Napoli Nord

Decreto n. 235/2024

Aversa, 24 settembre 2024

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Rilevato che con le note N. 93/2024 del 9 settembre 2024 della Procura Generale presso la Corte di Appello di Napoli e m_dg.DOG07.19/09/2024.0034707.U del 19 settembre 2024 del DGSIA sono state comunicate modifiche ai sistemi penali;

rilevato che le suddette modifiche riguardano tra l'altro il deposito degli atti tramite PDP da parte dei soggetti qualificati;

considerato che questo Procuratore, con i decreti n. 14/2024 del 17 gennaio 2024, 16/2024 del 18 gennaio 2024 e 58/2024 del 22 febbraio 2024, ha già impartito disposizioni in relazione alla lavorazione degli atti depositati tramite PDP;

rilevato che, a far data dal 30 settembre p.v., è stata introdotta l'accettazione automatica degli atti depositati tramite PDP, qualora vi sia corrispondenza dei dati inseriti sul PDP e quelli presenti nel registro del procedimento penale;

considerato che sarà pertanto necessario, ai fini dell'accettazione automatica, il corretto inserimento da parte dell'avvocato dei dati relativi ai seguenti campi:

- Anno e numero di iscrizione del procedimento;
- Dati anagrafici e tipologia della parte processuale rappresentata;
- Presenza del c.d. atto abilitante ove necessario (art. 19 c.4 specifiche tecniche);

rilevato che in caso di accettazione automatica l'avvocato riceverà immediata notizia dell'avvenuta accettazione senza che sia necessario alcun intervento del personale amministrativo dell'ufficio giudiziario;

considerato che, qualora i controlli automatici abbiano esito negativo il personale amministrativo, dovrà procedere alle verifiche preliminari e di conseguenza alla lavorazione dell'atto tramite "accettazione" o "rifiuto", secondo le modalità già in uso;

rilevato che gli atti accettati automaticamente saranno visibili esclusivamente nella sezione "Depositi Telematici", contrassegnati nella colonna stato da una lettera "A", ed al passaggio del mouse sulla già menzionata lettera sarà possibile verificare se l'accettazione è stata effettuata in maniera automatica;

considerato, inoltre, che sarà possibile filtrare i depositi con stato "Accettato" a seconda delle modalità di accettazione: "Automatica", "Manuale" o "Tutti";

rilevato che, allo stato, risulta necessario comunque procedere alla stampa degli atti che sono stati accettati in maniera automatica, al fine di porli all'attenzione del magistrato titolare del fascicolo per le sue determinazioni;

rilevato che per supportare gli uffici sarà pubblicato materiale informativo sul portale assistenza alla sezione "Informazioni utili" – categoria "Applicazioni Area Penale";

P.Q.M.

Dispone che il personale amministrativo provveda alla lavorazione degli atti depositati tramite PDP secondo le modalità sopraprecisate.

Restano in vigore le modalità di lavoro già stabilite per la lavorazione degli atti pervenuti tramite PDP, qualora non difformi da quelle contenute dal presente decreto.

Dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web della Procura di Napoli Nord.

Si comunichi:

- Ai Procuratori Aggiunti – sede;
- Ai Sostituti Procuratori della Repubblica - sede;
- Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord;
- Al Presidente della Camera Penale di Napoli Nord;
- Alla Segreteria del Personale Amministrativo (per la diramazione agli uffici e al personale interessato) - sede;
- Al Responsabile dell'Ufficio Informatica, Statistiche e Innovazioni – sede;

Quanto all'Archivio Generale degli atti dell'Ufficio, visto il proprio decreto n. 1/2021, si dispone che, alla lettera "D" "Direttive al Personale Amministrativo" il presente provvedimento sia inserito, integrando l'indice con indicazione del numero ed oggetto.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott.ssa Maria Antonietta Troncone

Maria Antonietta Troncone