



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Napoli Nord

Decreto n. 143/2024

Aversa, 16 maggio 2024

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Oggetto: Servizio di prenotazione *on line* dei certificati del Casellario Giudiziale, dei certificati del Casellario Giudiziale richiesti dal datore di lavoro e delle Visure del Casellario Giudiziale.

Considerato che è stata prevista la possibilità di espletare il servizio di prenotazione dei certificati del Casellario Giudiziale, dei certificati del Casellario Giudiziale richiesti dal datore di lavoro e delle Visure del Casellario Giudiziale, in modalità telematica, accedendo mediante il seguente link: <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/prenotacertificato>;

considerato che l'utilizzo di tale prassi consentirebbe di ridurre notevolmente l'afflusso quotidiano dell'utenza presso l'ufficio del Casellario *front office*;

considerato che risulta opportuno dare applicazione alla modalità di prenotazione *on line* dei certificati del Casellario Giudiziale, al fine di incrementare i processi di *digitalizzazione* del lavoro secondi i principi di *efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza*, nell'ambito delle attività poste in essere dalla P.A.;

visto che, per le ragioni suindicate, appare necessario disciplinare l'attività di richiesta dei certificati indicati in oggetto in modalità *on line*, mentre per la fase del ritiro resterà inalterata la modalità manuale e la consegna in presenza dell'interessato;

rilevato, pertanto, che il soggetto interessato ad ottenere il rilascio del certificato *on line* potrà seguire la procedura meglio descritta in parte dispositiva;

PQM

Dispone che venga attivato, presso questa Procura, il servizio di prenotazione dei certificati del Casellario Giudiziale in modalità telematica, al quale si potrà accedere mediante il seguente link: <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/prenotacertificato>;

Dispone che gli utenti esterni, in fase di prenotazione, inseriscano i seguenti dati personali:

- anagrafici (intestatario del certificato);
- residenza (intestatario del certificato);
- estremi del documento di identità del richiedente (si può allegare in formato digitale);
- inserire i dati anagrafici e gli estremi del documento di identità del delegato, se si intende far ritirare gli atti da delegato (si può allegare in formato digitale).

Prevede che, una volta effettuata la prenotazione, gli utenti ricevano un messaggio di conferma al proprio indirizzo e-mail, contenente il numero di prenotazione e l'importo da pagare in marche da bollo.

Prevede che agli utenti non pervenga alcuna mail di avviso per il ritiro del certificato in esame.

Dispone che la consegna del certificato da parte dell'Ufficio avvenga in originale e che, pertanto, sia necessaria la presenza fisica del richiedente o di un suo delegato, munito di ricevuta della prenotazione, nonché dell'apposita delega.

Precisa, a tal fine, che la consegna dei certificati sia effettuata solamente nei riguardi:

- dei diretti interessati, muniti di documento di identità in corso di validità e del modulo di prenotazione o del numero di prenotazione.
- dei soggetti muniti di delega formale da parte dell'interessato, scritta e firmata da quest'ultimo, con allegata copia del documento di identità del delegante e del delegato.
- degli avvocati muniti di delega o procura speciale; quest'ultima, nel caso di ritiro da parte di collaboratori di studio, deve espressamente prevedere tale possibilità.

Prevede che, in caso di errato inserimento dei dati personali da parte dell'utente, l'addetto al servizio possa modificare i dati errati previa autorizzazione in forma scritta da parte dell'interessato.

Precisa, inoltre, che non verrà ritenuta idonea da parte di alcuno la presentazione di eventuali subdeleghe.

Dispone che, per quanto riguarda il ritiro dei certificati richiesti, i tempi siano i seguenti:

- **5 giorni se la richiesta viene effettuata senza urgenza;**
- **3 giorni se la richiesta viene effettuata con urgenza.**

Dispone che i certificati da produrre all'estero siano rilasciati **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta** in quanto è necessaria l'apposizione delle apostille o legalizzazioni.

Dispone, altresì, che gli utenti che si recheranno allo sportello per il ritiro del certificato, dovranno già essere muniti delle necessarie marche da bollo, e precisamente:

- **per le richieste senza urgenza (certificato rilasciato dopo cinque giorni lavorativi dalla richiesta) occorre nr. 1 marca da bollo da € 16,00 + € 3,92 di diritti di cancelleria per ogni certificato;**
- **per ogni 2 pagine di certificato dovrà essere applicata una marca da bollo da 16 euro in conformità alle indicazioni del ministero della giustizia in applicazione del d.p.r. 642/1972;**
- **per le richieste con urgenza (consegna del certificato entro tre giorni lavorativi) occorre nr. 1 marca da bollo da € 16,00 + € 7,84 di diritti di cancelleria per ogni certificato;**
- **per ogni 2 pagine di certificato dovrà essere applicata una marca da bollo da 16 euro in conformità alle indicazioni del ministero della giustizia in applicazione del d.p.r. 642/1972;**

Dispone che ciascun utente potrà ritirare fino ad un massimo di 3 certificati al giorno.

Dispone che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito web istituzionale di questa Procura.

Dispone che il presente provvedimento sia esecutivo dal 10 giugno 2024.

Si comunicano:

- Ai Procuratori Aggiunti - sede;
- Ai Sostituti Procuratori - sede;

- Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord;
- Al Presidente della Camera Penale di Napoli Nord;
- Alla Segreteria del Personale Amministrativo (*per la comunicazione al personale e agli uffici interessati*)
- sede;
- All'Ufficio Informatica, Statistica e Innovazione – sede.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott.ssa Maria Antonietta Troncone

M. Antonietta Troncone