



# Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli Nord

N. 841-2 /20 Proc.

Oggetto: Adozione di misure di contenimento e di gestione dell'emergenza sanitaria nazionale in atto da Covid-19. Disposizioni riguardanti l'attuazione del DPCM 11.6.2020 - Fase 3

**Il Procuratore della Repubblica**

**Il Dirigente Amministrativo**

Visti i decreti legge 23 febbraio 2020, n. 6, 2 marzo 2020, n. 9, 8 marzo 2020 n. 11, 17 marzo 2020 n.18, 25 marzo 2020 n. 19, 30 aprile 2020 n. 28 (*convertito con modificazioni in Legge 25 giugno 2020 n. 70*), 16 maggio 2020 n. 33 riguardanti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Visti i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 23.2.2020, 25.2.2020, 1.3.2020, 4.3.2020, 8.3.2020, 9.3.2020, 11.3.2020, 22.3.2020, 1.4.2020, 10.4.2020, 26.4.2020, 17.5.2020 e 11.6.2020 riguardanti disposizioni per il contenimento dell'emergenza;

Viste le linee guida ai Dirigenti degli uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 date dal Consiglio Superiore della Magistratura con delibera del 5 marzo 2020;

Visto il provvedimento del Procuratore della Repubblica n. 841/20 in data 8.5.2020 riguardante *l'adozione di misure di contenimento e di gestione dell'emergenza sanitaria nazionale in atto da Covid-19. Disposizioni riguardanti l'attuazione del DPCM 26.4.2020 - Fase 2;*

Rilevato l'evolversi della situazione epidemiologica e la necessità di adottare idonee misure e provvedimenti di attuazione nella *cd Fase-3;*

## **DISPONGO**

### **A. ACCESSO PRESSO I LOCALI DELLA PROCURA**

1. L'accesso del pubblico nei locali della Procura al terzo piano sarà consentito solo in via eccezionale; a tal proposito, al fine di ottenere l'autorizzazione all'ingresso, il personale della polizia penitenziaria di vigilanza addetto al varco contatterà telefonicamente il responsabile della segreteria interessata o la persona con la quale il visitatore chiede di conferire;
2. Gli appartenenti ai servizi di polizia giudiziaria, fermo restando le disposizioni riguardanti l'inoltro degli atti sul Portale NDR, potranno accedere anche per il deposito di seguiti e altri atti<sup>1</sup> secondo la calendarizzazione già prevista con OS n. 486/14 - allegato 4;
3. Gli avvocati potranno avere accesso alle segreterie dalle ore 09:30 alle ore 13:00 previa prenotazione (anche per le richieste di conferire con i Magistrati) agli indirizzi di posta elettronica ordinaria (*peo*) della segreteria di riferimento del magistrato come segue:

---

<sup>1</sup> E' tuttavia opportuno che nelle prossime settimane e, comunque, fino al loro completo smaltimento, il numero di atti da depositare, di volta in volta, per ogni Comando/Ufficio non sia superiore a trenta.

Segr.	Magistrati dott.ri		Indirizzo mail
1 <sup>^</sup>	Calvagno D'Achille	Faiella	<a href="mailto:segreteria1.procura.napolinord@giustizia.it">segreteria1.procura.napolinord@giustizia.it</a>
	Cirillo	Martinelli	
	Corona	Sozio	
	Dongiacomo	Palmieri	
2 <sup>^</sup>	Buonanno	Savoia	<a href="mailto:segreteria2.procura.napolinord@giustizia.it">segreteria2.procura.napolinord@giustizia.it</a>
	Criscuolo	Soriano	
	Massimo Esposito	Vergara	
	Navarro	=====	
3 <sup>^</sup>	Da Forno	Persico	<a href="mailto:segreteria3.procura.napolinord@giustizia.it">segreteria3.procura.napolinord@giustizia.it</a>
	Di Sciuva	Quaranta	
	Izzo e Riccio	Vitolo	
	Napolitano	=====	

La Segreteria Affari Civili potrà essere contattata - dalle ore 9:30 alle ore 13:00 - per eventuali appuntamenti con il personale addetto, al seguente numero: 081 979 44 28.

In ogni caso, qualora sussistano motivi di massima urgenza che non consentano di aspettare i tempi della prenotazione, l'accesso sarà consentito solo previo consenso dei Procuratori Aggiunti.

In considerazione delle caratteristiche dei locali ove sono ubicate le segreterie, l'accesso dovrà avvenire attraverso l'ingresso di una persona alla volta, in ogni caso le istanze e le memorie degli avvocati e qualsiasi altro atto potranno essere depositati presso il *Front Office*.

4. L'accesso al *Front Office* sarà consentito, dalle ore 10:00 alle ore 12:30, limitando il flusso ad un massimo di due persone per volta.

#### **B. ACCESSO ALLA SALA TIAP DA PARTE DEGLI AVVOCATI - INGRESSO SCAGLIONATO**

1. Gli Avvocati accederanno alla Sala Tiap previa prenotazione al numero telefonico 0819794511, rispettando comunque la fascia oraria dalle 9:30 alle 13:00;
2. Non potranno essere utilizzate, nell'apposita saletta, contemporaneamente più di due postazioni tra quelle presenti.

#### **C. RICORSO AL LAVORO AGILE (*smart working*)**

Il personale amministrativo sarà autorizzato a svolgere l'attività lavorativa in modalità *smart working* solo su approvazione delle particolari esigenze dei progetti da parte del Dirigente Amministrativo.

#### **D. ATTIVITA' GIUDIZIARIA DELL'UFFICIO**

A causa della limitata disponibilità dei locali destinati alle attività dei Vice Procuratori Onorari, restano confermate le sole disposizioni impartite con:

- ✓ provvedimento n. 656/20 in data 8.4.2020 del Procuratore Aggiunto, dott. Renzulli, avente per oggetto la *possibilità di lavoro agile da parte dei VPO (smart working) - modifica temporanea dei criteri di liquidazione dell'indennità* in considerazione della limitata disponibilità dei locali destinati adibiti.

**E. UTILIZZO DELLA MASCHERINA E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALL'AUTORITÀ SANITARIA**

Chiunque, a qualsiasi titolo, accede e rimane nei locali della Procura della Repubblica è tenuto ad indossare un dispositivo di protezione individuale o, comunque, qualsiasi strumento idoneo che copra bocca e naso<sup>2</sup> e a seguire rigorosamente le disposizioni impartite per la prevenzione del contagio da Covid-19 con particolare riferimento a quelle sul distanziamento sociale e sull'igiene delle mani.

**Il presente provvedimento ha effetto con decorrenza dal 6 luglio 2020 e, comunque, fino a nuove disposizioni. Le precedenti disposizioni incompatibili con il presente provvedimento devono intendersi revocate.**

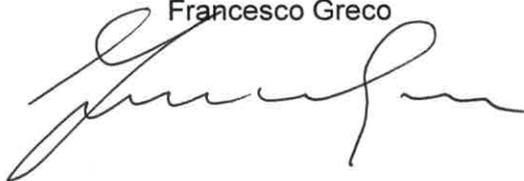
Si comunichi ai Magistrati dell'Ufficio, anche onorari, al Direttore Amministrativo, al Personale Amministrativo, ai Comandanti/Dirigenti dei Servizi di Polizia Giudiziaria, ai Responsabili delle Aliquote della Sezione di PG, al Responsabile della sicurezza prevenzione e protezione, al Medico competente, alla RSU e alle OO.SS, al Responsabile dell'Ufficio per l'informatica, anche per gli opportuni aggiornamenti della pagina *web* di questo Ufficio.

Si trasmetta in copia:

- al Consiglio Superiore della Magistratura – VII Commissione
- al Presidente della Regione Campania (tramite Ufficio di Gabinetto);
- ai Prefetti di Napoli e di Caserta;
- al Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Napoli;
- al Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Napoli;
- al Presidente del Tribunale di Napoli Nord;
- al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, con preghiera di trasmettere il presente provvedimento ai Consigli dell'Ordine del Distretto;
- al Direttore Generale dell' ASL di Caserta;
- al Presidente della sottosezione ANM – Sottosezione Napoli Nord.
- al Presidente della Camera Penale di Napoli Nord con preghiera di trasmettere il presente provvedimento alle Camere Penali del Distretto.

Aversa, 1 luglio 2020

Il Procuratore della Repubblica  
Francesco Greco



Il Dirigente Amministrativo  
Stefano Addeo



<sup>2</sup> Art. 3 DPCM 26 aprile 2020:

1. ....omissis...

2. Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi chiusi accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

3. Ai fini di cui al comma 2, possono essere utilizzate mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso....omissis.....