



## TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

### **Protocollo di intesa per i settori civile e penale per l'adozione di misure temporanee utile a fronteggiare l'affollamento degli uffici giudiziari del circondario a seguito dell'emergenza nazionale sanitaria in atto da COVID-19**

Il giorno 3 marzo 2020, alle ore 15.00, all'esito dei tavoli tecnici svoltisi in data 27 e 28 febbraio, con prosieguo in data odierna, e dei relativi esiti, i sottoscritti nelle rispettive qualità:

Dr. Marcello Sinisi	Presidente del Tribunale di Napoli Nord f.f.
Dr. Francesco Greco	Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Napoli Nord
Avv.to Gianfranco Mallardo	Presidente COA Napoli Nord
Dr. Fabio Iappelli	Dirigente Amministrativo Tribunale di Napoli Nord

Viste le linee guida di cui alla nota del Presidente della Corte di Appello e del Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Napoli del 27.02.2020 n. 42/20 Gab. C. App. e P. Gen. 915/20 Prot. Ris., in via sperimentale, per ridurre il sovraffollamento, sia per ragioni di sicurezza del personale, degli Avvocati e degli utenti.

#### DELIBERANO

di adottare il seguente protocollo di intesa per la gestione delle misure atte a fronteggiare il pericolo di epidemia di cui all'emergenza sanitaria in premessa:

#### QUANTO AL SETTORE CIVILE:

##### UFFICI DEL GIUDICE DI PACE:

in via sperimentale, per ridurre il sovraffollamento, sia per ragioni di sicurezza dei Magistrati e del Personale Amministrativo, degli Avvocati e degli Utenti, sia come misura di prevenzione della diffusione del Virus COVID 19, si dispone che, il numero massimo dei procedimenti trattabili da ciascun giudice ad udienza non superi il numero complessivo di 60 giudizi, rinviando le cause in esubero di più recente iscrizione a ruolo.

I procedimenti in oggetto verranno trattati rispettando le misure di "distanziamento" prescritte dal Ministero della Salute, compatibilmente con le strutture disponibili ed equamente distribuiti, **fino a tre fasce orarie, la prima delle quali decorrente dall'orario di udienza previsto in tabella.** Sarà cura del responsabile di cancelleria comunicare a mezzo pec, entro le ore 10.00 del venerdì di ciascuna settimana, all'indirizzo del COA - [segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it](mailto:segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it) -, che ne curerà la diffusione ai propri iscritti e agli iscritti degli altri Ordini del distretto, l'elenco delle cause in trattazione della settimana successiva per ciascuna udienza e la loro ripartizione per fascia oraria, senza indicazione dei nomi delle parti ma con il solo numero di RG NR.

Per quanto concerne la gestione dell'udienza, il Giudice, chiamerà le cause secondo l'ordine della fascia oraria, e, qualora una o entrambe le parti non rispondessero alla prima chiamata, si provvederà, prima di procedere alla trattazione del giudizio, ad una seconda chiamata, entro il termine della fascia oraria di riferimento e la causa sarà trattata in coda solo con la seconda chiamata, fermo restando che provvedimenti pregiudizievoli per le parti non potranno essere adottati se non trascorsa almeno un'ora dall'inizio di ciascuna fascia oraria.

## TRIBUNALE CIVILE:

**Per la sezione lavoro**, in relazione alla quale già esiste un'articolazione tabellare in due fasce orarie, cause previdenziali, dalle 9.30 alle 11 e cause di lavoro dalle 11 in poi, si dispone in via sperimentale, di istituire 4 fasce orarie:

*dalle ore 9.30 alle 10.30* la trattazione di giudizi ex art. 445 bis cpc;

*dalle ore 10.30 alle ore 11.30* la trattazione dei giudizi di previdenza;

*dalle ore 11.30 alle ore 12.00* la discussione in rito in merito delle cause di lavoro;

*dalle ore 12.00 in poi* l'istruttoria delle cause di lavoro.

**Per la terza sezione civile** sono confermati gli attuali orari e calendari.

**Per la seconda sezione civile**, l'udienza sarà articolata in tre fasce orarie:

*dalle 9.30 alle 10.45* prime comparizioni, sfratti e udienze di precisazioni delle conclusioni;

*dalle 10.45 alle 11.30* conferimento incarichi CTU, esame consulenze tecniche e provvedimenti di ammissione dei mezzi istruttori;

*dalle 11.30 alle 13.00* raccoglimento dei mezzi istruttori e all'interno di ciascuna fascia le cause verranno comunque trattate secondo l'ordine di ruolo.

**Per la prima sezione civile** l'udienza sarà articolata in almeno tre fasce orarie:

*dalle 9.30 alle 10.45* prime comparizioni anche nei procedimenti presidenziali di interdizione e amministrazioni di sostegno, udienze di precisazioni delle conclusioni;

*dalle 10.45 alle 11.30* trattazione cause e conferimento incarichi CTU, esame consulenze tecniche e provvedimenti di ammissione dei mezzi istruttori;

*dalle 11.30 alle 13.00* raccoglimento dei mezzi istruttori ed audizione minori e all'interno di ciascuna fascia, comunque, con trattazione delle cause secondo l'ordine di ruolo e gli orari eventualmente già fissati.

**Le udienze Presidenziali tenute dai Presidenti Dr. Marcello Sinisi e Dr.ssa Paola Bonavita**, continueranno a svolgersi secondo gli orari già fissati, con trattazione prioritaria delle cause di separazione consensuale dei coniugi presso l'Ufficio della Presidenza.

**Resta ferma la facoltà dei singoli Giudici di valutare casi eccezionali di udienze istruttorie/trattazione ad orari già prefissati e che vedano la partecipazione di parti, testimoni, ausiliari o Avvocati non del Foro.**

Le richieste di nulla osta e autorizzazioni riguardanti le negoziazioni assistite in materia matrimoniale potranno anche essere inviate, sottoscritte con firma digitale, al seguente indirizzo di posta elettronica: [affaricivili.procura.napolinord@giustiziacert.it](mailto:affaricivili.procura.napolinord@giustiziacert.it).

## QUANTO AL SETTORE PENALE:

**Le udienze dibattimentali**, siano esse collegiali che monocratiche, saranno organizzate su quattro fasce orarie:

dalle 9.30 alle 10.30, per la chiamata dei processi di prima udienza e per quelli immediatamente rinviabili;

dalle 10.30 alle 12.00, per la trattazione dei processi con istruttoria

dalle 12.00 alle 14.00, per la trattazione dei processi con istruttoria

dalle 14.00 alle 16.00, per la trattazione di eventuali prosiegui istruttori e per le discussioni.

**Le udienze GIP/GUP** saranno organizzate in due fasce orarie:

dalle 9.30 alle 11.00 per i processi immediatamente definibili

dalle 11.00 in poi per i restanti processi.

In adempimento di quanto disposto dai Capi Corte con le linee guida di cui alla nota del Presidente della Corte di Appello e del Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Napoli del 27.02.2020 n. 42/20 Gab. C. App. e P. Gen. 915/20 Prot. Ris. tale organizzazione dei ruoli di

9

6/15  
0/1

udienza. che dovrà esser fatta a cura dei Magistrati, come indicato dai Capi Corte, dovrà essere comunicata tre gg. prima dell'udienza stessa al locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it](mailto:segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it).

La comunicazione avverrà a cura della cancelleria che trasmetterà l'elenco dei processi in trattazione per ciascuna udienza (senza indicazione dei nomi delle parti) con indicazione della loro ripartizione per fascia. I processi saranno indicati con riferimento al solo numero di RG. NR.

Tale comunicazione sarà contestualmente inviata anche alla Procura, per consentire a quell'Ufficio di poter scaglionare la citazione dei testimoni in base alle fasce orarie indicate, al fine di regolamentare l'afflusso dell'utenza agli uffici giudiziari, al seguente indirizzo di posta elettronica: [dibattimento.procura.napolinord@giustiziacerit.it](mailto:dibattimento.procura.napolinord@giustiziacerit.it).

Il C.O.A. provvederà a dare puntuale e tempestiva notizia ai propri iscritti della comunicazione di cui sopra, al fine di regolamentare l'afflusso dell'utenza agli Uffici Giudiziari.

In linea alle direttive della nota più volte richiamata, i presenti ritengono necessario per le finalità di cui all'art.8 invitare l'utenza, in alternativa alla presenza fisica in cancelleria, ad utilizzare le caselle di posta elettronica in uso al Tribunale e che per comodità di lettura si riportano:

per i servizi amministrativi (C.T.U.):	<a href="mailto:presidenza.tribunale.napolinord@giustizia.it">presidenza.tribunale.napolinord@giustizia.it</a>
per i servizi spese di giustizia:	<a href="mailto:spesedigiustizia.tribunale.napolinord@giustizia.it">spesedigiustizia.tribunale.napolinord@giustizia.it</a>
contenzioso civile:	<a href="mailto:contenziosocivile.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it">contenziosocivile.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it</a>
fallimentare:	<a href="mailto:fallimentare.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it">fallimentare.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it</a>
lavoro:	<a href="mailto:lavoro.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it">lavoro.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it</a>
esecuzione civile:	<a href="mailto:esecuzionivicili.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it">esecuzionivicili.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it</a>
volontaria giurisdizione:	<a href="mailto:volgiurisdizione.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it">volgiurisdizione.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it</a>
dibattimento:	<a href="mailto:dibattimento.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it">dibattimento.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it</a>
g.i.p.:	<a href="mailto:gip.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it">gip.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it</a>

Per la Procura della Repubblica tutti gli atti potranno essere inviati, con firma digitale, ai seguenti indirizzi:

atti riguardanti procedimenti penali in corso, con indicazioni in oggetto del nome del Pubblico Ministero e il nr. del procedimento penale:

[dirigente.procura.napolinord@giustiziacerit.it](mailto:dirigente.procura.napolinord@giustiziacerit.it)

atti riguardanti i procedimenti in fase dibattimentale:

[dibattimento.procura.napolinord@giustiziacerit.it](mailto:dibattimento.procura.napolinord@giustiziacerit.it)

atti riguardanti l'esecuzione penale:

[ufficioesecuzione.procura.napolinord@giustiziacerit.it](mailto:ufficioesecuzione.procura.napolinord@giustiziacerit.it)

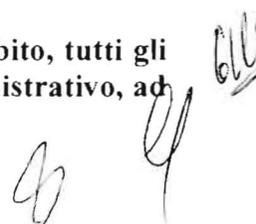
atti riguardanti gli affari civili:

[affaricivili.procura.napolinord@giustiziacerit.it](mailto:affaricivili.procura.napolinord@giustiziacerit.it)

**Resta ferma la facoltà dei singoli Giudici civili e penali e dei singoli Collegi civili e penali di valutare casi eccezionali di udienze istruttorie/trattazione ad orari già prefissati e che vedano la partecipazione di parti, testimoni, ausiliari o Avvocati non del Foro.**

**Si indica l'operatività del presente protocollo a far data dal 9 marzo 2020, al fine di consentire agli uffici di predisporre tutte le comunicazioni necessarie per le udienze che saranno celebrate dal 9 marzo a seguire.**

**Nelle more le parti si impegnano ad invitare, ognuno in relazione al proprio ambito, tutti gli operatori del settore Giustizia, e dunque Magistrati, Avvocati e Personale Amministrativo, ad**



**attenersi in maniera puntuale alle disposizioni date nelle linee guida dei Capi Corte sopra indicate -nota del Presidente della Corte di Appello e del Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Napoli del 27.02.2020 n. 42/20 Gab. C. App. e P. Gen. 915/20 Prot. Ris.-  
Gli Avvocati sensibilizzeranno l'utenza, nei limiti del possibile, circa la necessità di limitare l'accesso al Tribunale alle sole persone la presenza delle quali è assolutamente indispensabile per la celebrazione delle udienze civili e penali.**

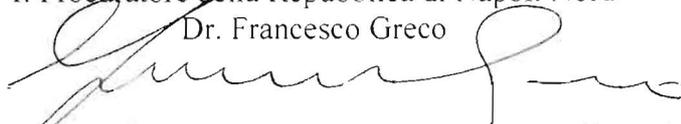
Il Presidente del Tribunale di Napoli Nord f.f.

Dr. Marcello Sinisi



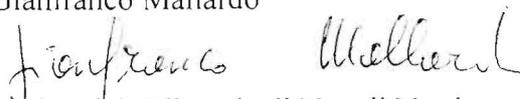
Il Procuratore della Repubblica di Napoli Nord

Dr. Francesco Greco



Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

Avv. Gianfranco Mallardo



Il Dirigente Amministrativo del Tribunale di Napoli Nord

Dr. Fabio Iappelli

